JUDEŢUL TELEORMAN
ORAŞUL VIDELE
Nr. ..17868 / 08.10.2026...

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive

Ghidul solicitantului are că scop stabilirea principiilor, a cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice precum şi a căilor de atac împotriva actului sau deciziei autorităţii finanţatoare.

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanţa proiecte din fonduri publice este "**Promovarea sportului de performanţă**".

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat şi asociaţii pe ramură de sport .

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanţare şi în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al oraşului Videle.

Ca urmare, în temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), , art. 196, alin. (1), lit. "a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, propun următorul proiect de hotărâre: **aprobarea Ghidului solicitantului privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive".**

Proiectul de hotărâre însotit de întreaga documentaţie va fi prezentat spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al oraşului Videle.

PRIMAR,
Cornel GOGAN

JUDEŢUL TELEORMAN
ORAŞUL VIDELE
Serviciul Economic
Nr. 17869 /
08.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Ghidului solicitantului privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive

Prin expunerea de motive nr. ..17868 / 08.10.2026.., Primarul oraşului Videle propune adoptarea unui proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Ghidului solicitantului privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive.

1. NECESITATEA PROIECTULUI

Prezentul proiect de hotărâre urmăreşte stabilirea principiilor, a cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice precum şi a cailor de atac împotriva actului sau deciziei autorităţii finanţatoare.

2. OPORTUNITATEA PROIECTULUI

Programul sportiv de utilitate publică în cadrul căruia se pot finanţa proiecte din fonduri publice este "**Promovarea sportului de performanţă**".

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat şi asociaţii pe ramură de sport .

Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanţare şi în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul local al Municipiului Alexandria.

3. LEGALITATEA PROIECTULUI

Susţinerea din punct de vedere legal a proiectului propus este fundamentată pe prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 350/2005, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general,
- Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive,
- Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului,
- prevederile art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) şi alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. "a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere că propunerea de mai sus a fost făcută în conformitate cu prevederile legale în vigoare, că este necesară şi oportună, s-a întocmit prezentul proiect de hotărâre, care împreună cu întreaga documentaţie va fi supus spre dezbaterea şi aprobarea Consiliului Local al oraşului Videle.

Serviciul Economic

ROMÂNIA
JUDEŢUL TELEORMAN
CONSILIUL LOCAL AL ORAŞULUI VIDELE

PROIECT

HOTĂRÂRE

Priveşte: **aprobarea Ghidului solicitantului privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive**

Consiliul Local al oraşului Videle, judeţul Teleorman, întrunit în şedinţa ordinară, având în vedere:

- referatul de aprobare nr. ..17868 / 08.10.2026.... al Primarului oraşului Videle;
- raportul de specialitate nr. ..17869 / 08.10.2026... al Serviciului Economic;
- prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general,
- prevederile Ordinului M.T.S. nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive,
- prevederile art. 18^1, alin. (2), art. 67^1, alin. (3) şi art. 69, alin. (1) din Legea nr. 69/2000 a educaţiei fizice şi sportului,
- prevederile art.129, alin (1), alin. (2), lit. "d" , alin (7), lit. „a", "d", "e"şi "f" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (1), art. 139, alin. (1) şi alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. "a" din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ al României, cu modificările şi completările ulterioare.

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 Se aprobă **Ghidul solicitantului privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive,** conform anexei care face parte integrantă din prezenţa hotărâre.

Art.2. Prin grijă Secretarului General al oraşului Videle prezenţa hotărâre va fi transmisă Instituţiei Prefectului Judeţului Teleorman pentru verificarea legalităţii, Primarului oraşului Videle şi Serviciului Economic, pentru cunoaştere şi punere în aplicare.

INIŢIATOR PROIECT,
PRIMAR
Cornel GOGAN

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Corina Nicoleta IVAN

VIDELE
Nr. ____ din ___ octombrie 2026

ORAŞUL VIDELE
CONSILIUL LOCAL

ANEXA la
H.C.L. nr. ___ din ___ octombrie 2026

GHIDUL SOLICITANTULUI
privind finanţarea nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, pentru proiecte şi programe sportive

SCOP

Prezentul Ghid are că scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fondurile bugetului local al oraşului Videle, precum şi căile de atac al actului sau deciziei autorităţii finanţatoare.

TERMENI ŞI EXPRESII

În înţelesul prezentului ghid, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

- *activitate generatoare de profit* – activitatea care produce un profit în mod direct pentru o persoană juridică
- *beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urmă aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte
- *cerere finanţare* – formularul completat de către solicitant, în vederea obţinerii finanţării nerambursabile
- *cheltuieli eligibile* – cheltuieli oportune şi justificate efectuate pe perioada derulării proiectului, corelate cu obiectul contractului de finanţare, susţinute de documente justificative, care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă
- *cheltuieli neeligibile* – cheltuieli inerente realizării proiectului, dar nu pot fi finanţate din fonduri nerambursabile
- *contract de finanţare nerambursabilă* – contract încheiat, în condiţiile legii, între Oraşul Videle, denumită în continuare autoritate finanţatoare, şi un beneficiar
- *finanţare nerambursabilă* – alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul local, în vederea desfăşurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sportive
- *fonduri publice* – sume alocate din bugetul local al Oraşului Videle
- *instituţia finanţatoare* – Oraşul Videle
- *solicitant* – orice persoană juridică fără scop patrimonial cu sediul în Oraşul Videle care depune o propunere de proiect.

PROGRAMUL SPORTIV - "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANŢĂ" reprezintă un program naţional de promovare a practicării şi dezvoltării sportului de performanţă.

Programul sportiv este un complex de acţiuni care au că scop comun îndeplinirea unor obiective de performanţă cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvenţial sau un sezon competiţional, pentru o competiţie organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul federaţiei române şi / sau asociaţiei judeţene pe ramură de sport.

Categoriile de acţiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acţiunile de pregătire sportivă, competiţiile sportive şi alte acţiuni sportive, denumite împreună acţiuni sportive.

Programele sportive aprobate de către autoritatea finanţatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică".

SCOPUL ŞI OBIECTIVELE PROGRAMULUI

Scop: valorificarea aptitudinilor individuale şi de echipa într-un sistem organizat de selecţie, pregătire şi competiţie care să asigure autodepaşirea continuă, precum şi obţinerea victoriei.

Obiective:

a) evidenţierea contribuţiei semnificative şi constante a sportului de performanţă la reprezentarea şi sporirea prestigiului Oraşului Videle pe plan judeţean şi naţional;

b) susţinerea şi dezvoltarea ramurilor sportive, în funcţie de tradiţia şi de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel judeţean şi naţional;

c) perfecţionarea sistemelor de selecţie, pregătire şi competiţionale pentru fiecare ramură de sport;

d) mărirea numărului de practicanţi şi sportivi legitimaţi, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecţie pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroşi care să obţină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală;

e) susţinerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcţie de valoarea, tradiţia şi gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel judeţean şi naţional;

f) susţinerea ramurilor de sport de tradiţie prin participarea activă a comunităţilor locale la dezvoltarea acestor sporturi.

DOMENIUL DE APLICARE

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, solicitanţii trebuie să fie persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat şi asociaţii pe ramură de sport.

Regimui juridic instituit prin prezentul ghid de finanţare pentru finanţările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenţie în caz de calamitate şi de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate şi nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările şi completările ulterioare.

Potrivit dispoziţiilor prezentului ghid, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care această reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

PRINCIPII DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANŢARE

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

- *liberă concurenţă* – asigurarea condiţiilor pentru că persoană juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
- *eficacitatea utilizării fondurilor publice* – folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *transparenţă* – punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
- *tratamentul egal* – aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- *excluderea cumulului* – în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare;
- *neretroactivitatea* – excluderea posibilităţii destinarii fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începuta sau finalizată la dată încheierii contractului de finanţare;
- *cofinanţarea* – finanţările nerambursabile trebuie însotite de o contribuţie din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

- *anualitatea contractului* – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local al orașului Videle;

- *sezonalitatea* – în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

DISPOZIȚII SI REGULI GENERALE

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedura care permite atribuirea unor contracte de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestora de către o *comisie*, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare.

Anual vor există una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, funcție de fondurile de care dispune autoritatea finanțatoare.

Sesiunea de selecție de proiecte sportive se desfășoară în următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precișI, a căror alegere este justificată.

Orice persoană juridică fără scop patrimonial care desfășoară activități nonprofit în domeniul sportiv, menite să sprijine realizarea unor obiective de performanță sportivă de interes public general, regional sau local are dreptul de a participa, în condițiile prezentului ghid, la procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Instituția finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urmă repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

DESFASURAREA PROCEDURII DE SELECȚIE

Transparență și publicitate

Instituția finanțatoare stabilește un program anual propriu pentru acordarea de finanțare nerambursabilă în condiții Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al instituției finanțatoare.

Instituția finantatoare are obligația de a face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte de finanțare. Anunțul de participare se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a într-un cotidian central și pe site-ul instituției finanțatoare sau pe în cel puțin două cotidiene locale și pe site-ul instituției finanțatoare.

În scopul asigurării unei transparente maxime, instituția finanțatoare va face cunoscut anunțul de participare și prin alte mijloace de informare locale, naționale sau internaționale, după caz. Anunțul de participare trebuie să menționeze numărul și dată apariției Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și nu va cuprinde decât informațiile publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

Instituția finanțatoare are obligația de a transmite spre publicare în Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă, nu mai puțin de 30 de zile calendaristice de la dată încheierii contractului.

La finalul exercițiului bugetar, instituția finanțatoare are obligația întocmirii unui raport cu privire la contractele de finanțare nerambursabile încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat în Monitorului Oficial al României, Partea a VI-a și pe site-ul instituției finanțatoare.

Dată limita pentru depunere propunerilor de proiecte

Instituția finanțatoare are obligația de a stabili și de a include în anunțul de participare dată limită pentru depunerea propunerilor. Această nu trebuie să fie mai devreme de 30 de zile de la dată publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului de 30 de zile ar cauza prejudicii instituției finanțatoare, această are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile și cu obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Instituția finanțatoare are dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit, în condițiile prezentei legi, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

Verificarea întrunirii condițiilor

Instituția finanțatoare are obligația de a verifică întrunirea de către solicitanți a condițiilor de participare la selecție. Aceasta poate cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor prevăzute la paragraful anterior.

Selecția

Selecția proiectelor sportive se realizează de către o *comisie* de evaluare, constituită la nivelul instituției finanțatoare, în condițiile art. 127 din H.G. Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Selecția constă în ierarhizarea proiectelor sportive în funcție de valoarea, importantă sau reprezentativitatea proiectului pentru domeniul sportiv respectiv, pe baza punctajului acordat de comisie.

Contestația

Solicitanții au dreptul să formuleze contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției și să le depună la sediul autorității finanțatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la dată aducerii la cunoștință acestora a rezultatului selecției.

Contestațiile se soluționează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la dată expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

În vederea soluționării contestațiilor depuse de candidați, la nivelul autorității se înființează o

comisie de soluționare a contestațiilor. În componentă comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție.

CRITERIILE SI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor sportive de drept privat, care trebuie îndeplinite cumulativ, sunt următoarele:

a) să fie o structura sportivă recunoscută în condițiile legii, cu sediul în orașul Videle, conform Certificatului de Înregistrare Sportivă (CIS);

b) să facă dovadă afilierii la federația sportivă națională și / sau asociația județeană de specialitate;

c) să facă dovadă depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, în termenul legal;

d) să prezinte documente eliberate de autoritățile legale competențe care să ateste faptul că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plata a impozitelor și taxelor către bugetul general consolidat precum și către bugetul local al orașului Videle, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) să nu se afle în litigiu cu Primăria sau Consiliul Local al orașului Videle;

f) să nu furnizeze informații false în cererea de finanțare și în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

h) să participe pe parcursul perioadei de finanțare cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării - urmând a face dovadă contribuției prin documente acceptate de către finanțator;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu fie dizolvată sau lichidată în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil, solicitantul care nu îndeplinește cumulativ criteriile și condițiile mai sus prevăzute la lit. a)-j), precum și solicitantul care nu înregistrează la autoritatea finanțatoare, în termen și integral, documentația precizată în prezentul Ghid.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare din care să rezulte formă de înregistrare că persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

DEPUNEREA DOCUMENTAȚIEI

Documentația de solicitare a finanțării nerambursabile se întocmeste într-un singur exemplar și include două Secțiuni repartizate în două plicuri distincte:

- **Secțiunea I** va fi inclusă în primul plic ce va purta mențiunea ***„Cererea de finanțare și anexele acesteia"*** și va cuprinde:

a) Cererea de finanțare, conform Anexei nr. 1 la prezentul Ghid de finanțare;

b) Raport de activitate al solicitantului, pentru activitatea desfășurată în anul precedent, conform Anexei nr. 1.1. la Cererea de finanțare;

c) Declarație de imparțialitate, conform Anexei nr. 1.2. la Cererea de finanțare;

d) Declarație, conform Anexei nr. 1.3. la Cererea de finanțare.

- **Secțiunea II** va fi inclusă în al doilea plic ce va purta mențiunea ***„Criteriile și condițiile minimale de finanțare"*** și va cuprinde cumulativ documentele precizate la capitolul **CRITERIILE SI CONDIȚIILE MINIMALE DE FINANȚARE.**

Cererea de finanțare cu anexele aferente se depun obligatoriu în original, celelalte documente fiind înaintate în original, în copie legalizată sau copie lizibilă semnată și ștampilată pentru „conformitate cu originalul" de către reprezentantul legal al solicitantului.

Cele două plicuri se includ într-un alt plic închis, care se depune la Registratura din cadrul Primăriei orașului Videle, la adresa str. Republicii, nr. 2, jud. Teleorman

cu mențiunea:

„Solicitare de finanțare nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor sportive, pentru anul ... "

și cu precizarea

denumirii și sediului solicitantului

CRITERII DE EVALUARE	*Punctaj Maxim*
1. Relevanță și coerentă	**35**
1.1. Coerentă descrierii proiectului	10
1.2. Relevanță proiectului sportiv prin raportare la obiectivele propuse	10
1.3. Gradul de vizibilitate al proiectului și aportul la dezvoltarea domeniului sportiv local	10
1.4. Relevanță proiectului pentru nevoile grupului țintă – colectivitate locală	5
2. Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul	**25**
2.1. Existența resurselor financiare pentru funcționarea structurii sportive	5
2.2. Existența resurselor financiare pentru cofinanțare/contribuții la proiect	5
2.3. Activitățile propuse sunt adecvate și legate de obiectivele și rezultatele asteptate	5
2.4. Planul de acțiune este clar și realizabil	5
2.5. Experiență managerială a solicitantului și capacitatea de administrare a proiectului	5
2. Rezultatele proiectului sportiv propus	**20**
3.1. Contribuția adusă de sportivii videleni în ierarhiile stabilite la nivel local, județean și național de către federațiile / asociațiile județene de specialitate	10
3.2. Rezultate prognozate ale proiectului în raport cu activitățile propuse	10
4. Bugetul proiectului	**20**
4.1. Claritatea, relevanță și corelarea cheltuielilor propuse în buget cu activitățile proiectului (cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectului)	10
4.2. Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	10
Punctaj maxim	**100**

ELABORAREA, PREZENTAREA SI EVALUAREA PROPUNERII DE PROIECT

Solicitantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea de proiect conform cerințelor prevăzute în prezentul Ghid.

Propunerea financiară se elaborează astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către reprezentantul legal al solicitantului.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă.

Criteriul de acordare a finanțării este punctajul total cel mai mare al proiectului.

Desemnarea proiectelor câstigatoare se va face în ordinea descrescătoare a punctajelor, în limita bugetului aprobat.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea prevăzute în prezentul Ghid trebuie să se transmită sub formă de document scris.

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în cel al primirii.

Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) prin poștă;

b) prin fax;

c) prin mijloace electronice;

Autoritatea finanțatoare are obligația de a nu face nici o discriminare între solicitanți din

punctul de vedere al formei în care aceştia transmit sau primesc documente, decizii sau alte comunicări.

CHELTUIELI ELIGIBILE

Cheltuielile eligibile pentru activităţile sportive ce vor fi decontate din fonduri nerambursabilecheltuieli de transport;

1. cheltuieli de cazare;
2. cheltuieli de masă;
3. cheltuieli privind alimentaţia de efort;
4. cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor şi a altor persoane;
5. cheltuieli privind asigurarea persoanelor, materialelor, a echipamentului sportiv şi a altor bunuri;
6. cheltuieli pentru achiziţionarea de materiale şi echipament sportiv;
7. cheltuieli medicale şi pentru controlul doping;
8. cheltuieli cu premiile, indemnizaţiile, veniturile contractuale (CAS) ale participanţilor la activitatea sportivă, primele şi indemnizaţiile sportive, alte drepturi;
9. alte categorii de cheltuieli (taxe de legitimare şi transfer, prestări servicii de impresariat şi reprezentare sportivă. altele).

Efectuarea cheltuielilor reglementate prin prezentul ghid se realizează potrivit normelor privind finanţele publice .

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsură în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada anului financiar în care se acordă finanţarea.

Se penalizează cu 20% din valoarea finanţării structurile sportive care nu promovează imaginea Oraşului Videle prin expunerea siglei municipiului pe: afişe, pliante, machetele ziarelor, panouri publicitare, panouri pentru interviuri, bannere la marginea terenului şi pe echipamentele sportive.

În vederea înaintării la plată a documentaţiei, structura sportivă este obligată să prezinte:

- Centralizator, cu privire la cheltuielile efectuate la activitate/acţiune.
- În cazul în care se solicită decontarea sumelor pentru mai multe activităţi/acţiuni, documentele doveditoare vor fi grupate pentru fiecare activitate/acţiune în parte.
- Copie după documentul oficial al programului competiţional, invitaţie la turnee.
- Copie după toate facturile fiscale, sau alte documente justificative de plata vizate cu menţiunea "Bun de plata".

Pentru toate achiziţiile din fonduri nerambursabile se vor aplică prevederile O.U.G. nr. 34/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Toate documentele prezentate spre decontare vor fi semnate şi ştampilate cu menţiunea: *"ÎN CONFORMITATE /CONFORM CU ORIGINALUL".*

În cazul în care structurile sportive nu respectă prevederile prezentului ghid autoritatea finanţatoare are dreptul de a solicită restituirea sumelor acordate.

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANŢARE

La încheierea contractului de finanţare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declaraţie de imparţialitate al cărei conţinut este prevăzut în Anexă nr. 1.2. la prezentul ghid.

Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă că plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în avans, în raport cu faza de execuţie a proiectului şi cu cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, de durata şi evoluţia în timp a activitaii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Autoritatea finanţatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranşă a finanţării nerambursabile mai înainte de validarea raportului final de activitate şi a raportului financiar pe care beneficiarul este obligat să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de cel mult 30 de zile de la terminarea activităţii.

Validarea se va face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate şi a raportului financiar.

Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării rapoartelor, în scopul completării dosarului finanţării nerambursabile, dar nu mai târziu de 3 luni de la expirarea termenului prevăzut

mai sus.

Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează din fonduri publice nerambursabile produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de O.U.G. nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercită controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Modelul contractului cadru privind finanțarea acțiunilor sportive, se regăsește în Anexă nr. 2 la prezentul ghid.

Modelul detalierii acțiunilor/activităților din cadrul proiectului se regăsește în anexă nr. 1 la contractul cadru.

Modelul bugetului acțiunii activităților din cadrul proiectului este prezentat în anexă nr. 2 la contractul cadru.

Modelul privind scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului se regăsește în anexă nr. 3 la contractul cadru.

Prezentul Ghid se completează cu normele legale în materie.

SANCȚIUNI

Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la dată primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la dată constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

În cazul rezilierii contractului că urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat că în termen de 15 zile calendaristice, să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Pentru sumele restituite că urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Anexe la ghid:

- Anexă nr. 1 – **Cerere de finanțare cadru**, cu anexele:
  - anexă nr. 1.1. – Raport de activitate
  - anexă nr. 1.2. – Declarație de imparțialitate
  - anexă nr. 1.3. – Declarație
- Anexă nr. 2 – **Contract cadru**, cu anexele:
  - anexă nr. 2.1. - Acțiunile din cadrul proiectului
  - anexă nr. 2.2. - Bugetul din cadrul proiectului
  - anexă nr. 2.3. - Scopul, obiectivele, indicatorii de evaluare din cadrul proiectului

Structura sportivă _____ **Anexă nr. 1 la Ghidul solicitanţilor**
Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANŢARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive _____
2. Adresa _____
3. Certificat de identitate sportivă nr. _____
4. Cont nr. _____, deschis la _____
5. Cod fiscal _____
6. Alte date de identificare _____
Telefon _____ Fax _____ E-mail _____
Web _____
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele şi prenumele, funcţia în cadrul structurii sportive, telefon) _____
_____
7.1. Coordonator _____
7.2. Responsabil financiar _____
7.3. Responsabil cu probleme tehnice _____
7.4. Alţi membri, după caz _____
_____

B. Date privind programul

1. Denumirea programului _____
2. Scopul _____
3. Obiective specifice _____
4. Activităţi/acţiuni din cadrul proiectului _____
5. Perioada de derulare/acţiune/activitate _____
6. Locul de desfăşurare/acţiune/activitate _____
7. Participanţi (numărul şi structura) /acţiune/activitate _____
8. Costurile estimate ale proiectului (se va detalia pe acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos:

lei (RON)

Nr. Crt.	Programul, proiectul, actiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli*)	Valoarea totala	din care:	
			Suma solicitata din fonduri publice	Venituri proprii ale Structurii sportive
1.	Programul total _____ 1.1. Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____			

	- _____ 1.2.Actiunea/activitatea _____ din care (se detaliaza pe categorii de cheltuieli): - _____ - _____ - _____ - _____ - _____			

C. Resurse umane şi financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul programului

1. Resurse umane

1.1. Număr de personal salariat - total _____
din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____
1.2. Număr de secţii pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
1.3. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii _____

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total _____ lei (RON),
din care:
- donaţii, sponsorizări _____ lei (RON)
- venituri din activităţi economice
(închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) _____ lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. _____ lei (RON)
- alte venituri _____ lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total _____ lei (RON),
din care:
- donaţii, sponsorizări _____ lei (RON)
- venituri din activităţi economice
(prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) _____ lei (RON)
- cotizaţii, taxe, penalităţi etc. _____ lei (RON)
- alte venituri _____ lei (RON)

D. La prezenţa cerere de finanţare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:
1. raport de activitate – anexă nr. 1.1.
2. declaraţia de imparţialitate – anexă nr. 1.2.
3. declaraţie – anexă nr. 1.3.

Preşedinte,
(numele, prenumele şi semnătura)
_____
_____

Responsabil financiar,
(numele, prenumele şi semnătura)
_____
_____

Ştampila
Dată: _____

Anexă nr. 1.1. la Cererea de finanţare

RAPORT DE ACTIVITATE
cuprinzând date relevante pentru susţinerea cererii de finanţare

1. Număr de sportivi legitimaţi pe secţii/grupe:
   - seniori _____
   - juniori I _____
   - juniori II _____
   - juniori III _____

2. Număr de sportivi selectaţi la loturile naţionale: _____

3. Număr de sportivi promovaţi către loturile de seniori: _____

4. Număr de sportivi propuşi pentru loturile naţionale: _____

5. Rezultate obţinute în anul competiţional 2025 - 2026 la campionatele interne şi internaţionale pe secţii/grupe:
   - seniori: _____
   - juniori I _____
   - juniori II _____
   - juniori III _____

6. Rezultate propuse în anul competiţional 2026 - 2027 la campionatele interne şi internaţionale pe secţii/grupe:
   - seniori: _____
   - juniori I _____
   - juniori II _____
   - juniori III _____

Preşedinte,
(numele, prenumele şi semnătura)
_____
_____

Responsabil financiar,
(numele, prenumele şi semnătura)
_____
_____

Ştampila
Dată: _____

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedica pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, că persoană fizică sau că persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____
Funcția: _____

Semnătură și ștampila:

_____

Anexă nr. 1.3. la Cererea de finanțare

DECLARAȚIE

Subsemnații _____
reprezentanți legali ai structurii sportive _____, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineste condițiile prevăzute de Ordinul M.T.S. nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

a) este structura sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat, în extras, raportul de activitate şi situația financiară pe anul ____ în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. __; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. _____;

c) nu are obligații de plata exigibile şi nu este în litigiu cu autoritatea finanțatoare;

d) nu are obligații de plata exigibile şi nu este în litigiu cu instititia finanțatoare;

e) nu are obligații de plata exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/ a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la instituția _____, în suma de _____ lei(RON)

Dată

_____

Reprezentanți legali:

_____ _____

_____ _____

(numele, prenumele, funcția, semnătură)

(ștampila structurii sportive)

CONTRACT CADRU
privind finanțarea acțiunilor/activităților din cadrul Programului "Promovarea sportului de performanță" în anul _____

Cap. I PĂRȚILE

Instituția finanțatoare: ORAȘUL VIDELE, cu sediul în Videle, str. Republicii, nr. 2, județul Teleorman, codul fiscal: 6853155, cont deschis la Trezoreria V i d e l e , reprezentată prin PRIMAR – C o r n e l G O G A N , denumită în continuare ***instituție finanțatoare***,

și

Structura sportivă _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ___, județul/sectorul _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, Certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată prin _____, în caltate de _____ și _____, în caltate de _____, denumită în continuare **structura sportivă**,

În temeiul dispozițiilor ***Legii nr. 350/2005*** *privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii* ***educației fizice și sportului nr. 69/2000****, cu modificările și completările ulterioare, ale* ***Hotarârii Guvernului nr. 884/2001*** *privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale* ***Ordinului M.T.S. nr. 664/2018*** *privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelorsportive, cu modificările și completările ulterioare,* au convenit încheierea prezentului contract.

Cap. II OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 1.

Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul programului sportiv "**Promovarea sportului de performanță**", prevăzute în anexă nr. 1.

Art. 2.

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei (RON) pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute la art. 1.

Cap. III DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.

Prezentul contract intră în vigoare la dată semnării lui de către părți și este valabil pâna la dată de _____ .

Cap. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARETILOR

Art. 4.

Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în anexă nr. 1, potrivit destinației stabilite prin contract în anexă nr. 2 și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acţiunile/activităţile prevăzute la art. 1, obiectivele şi indicatorii prevăzuţi în anexă nr. 3;

c) să promoveze denumirea instituţiei finanţatoare în cadrul acţiunilor/activităţilor finanţate prin modalităţile convenite între părţi;

d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanţatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2;

e) să contribuie cu minimum 10% din valoarea totală de finanţare a programului;

f) să întocmească şi să transmită instituţiei finanţatoare, în termen de ____ zile calendaristice de la dată încheierii acţiunilor/activităţilor, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, şi a indicatorilor prevăzuţi în contract;

- raport financiar însoţit de documentele justificative de cheltuieli.

g) să restituie, în situaţia nerespectării dispoziţiilor legale şi a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la dată comunicării somaţiei de plata din partea organului de control, sumele primite, precum şi penalităţile aferente acestora, calculate potrivit dispoziţiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv şi ale statutului propriu, precum şi statutul şi regulamentele federaţiei sportive naţionale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fair-play, să întreprinda măsurile necesare pentru prevenirea şi combaterea violenţei şi dopajului în cadrul acţiunilor finanţate potrivit prezentului contract;

Art. 5.

Instituţia finanţatoare are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să supravegheze şi să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum şi modul de respectare a dispoziţiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans, _____ din valoarea contractului/acţiunii/activităţii, după caz;
- în termen de _____ zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f).

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituţia finanţatoare are dreptul de a solicită restituirea sumelor acordate, precum şi sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condiţiile prezentului contract şi ale dispoziţiilor legale în vigoare

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), instituţiile finanţatoare au dreptul să perceapă penalităţi de întârziere de ____ % pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

Art. 7

Forţa majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condiţiile legii.

Cap. VI LITIGII

Art. 8

Divergenţele care pot apărea între părţi pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilieri pe cale amiabilă. În situaţia în care această nu s-a realizat, partea nemulţumită se poate adresa instanţei de judecată competente, în condiţiile legii.

Cap. VII DISPOZIŢII FINALE

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituţia finanţatoare şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanţele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părţi şi se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar şi administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părţilor numai pentru acţiuni viitoare şi se consemnează într-un act adiţional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 şi 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituţia finanţatoare şi un exemplar pentru structura sportivă.

Instituţia finanţatoare
Oraşul Videle
Primar,
Cornel GOGAN

.....

Structura sportivă

_____

Anexa nr. 2.1. la Contractul cadru

Structura sportiva

_____

Actiunile/activitatile din cadrul proiectului

_____,

Programul "Promovarea sportului de performanta"

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitatii	Locul de desfasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii -lei (RON)-	Alte mentiuni

Data

_____

Reprezentanti legali:

_____ _____

_____ _____

(numele, prenumele, functia, semnatura)

(ştampila structurii sportive)

Anexa nr. 2.2. la Contractul cadru

Structura sportiva

_____

Bugetul actiunii/activitatii din cadrul proiectului

_____,

Programul "Promovarea sportului de performanta"

- lei (RON)-

Nr. Crt.	Actiunea/activitatea, Categoriile de cheltuieli	Valoarea totala	din care:	
			Din fonduri publice	Din veniturile proprii ale structurii sportive
1.	Aciunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____ a), b) = categorii de cheltuieli; Exempiu: cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2500 lei.			
2.	Actiunea/activitatea Total _____, din care: a) _____ b) _____			
3.	TOTAL:			

Președinte,
(numele, prenumele și semnătura)
_____
_____

Responsabil financiar,
(numele, prenumele și semnătura)
_____
_____

Ștampila
Data: _____

Anexă nr. 2.3. la Contractul cadru

Structura sportiva

_____

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului

_____,

din cadrul programului "Promovarea sportului de performanță"

A. Scopul:

_____

B. Obiective:

- obiectivul general: _____
- obiective specifice: _____

C. Indicatori:

C1. Indicatori de eficientă (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a) _____

b) _____

Dată

_____

Reprezentanți legali:

_____ _____

_____ _____

(numele, prenumele, funcția, semnătură)
(ștampila structurii sportive)

Președinte de ședința,
CONSILIER